

ที่ อว ๐๖๑๔/๑๓๘๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์
จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การถ่ายโอนข้อมูล การยืนยันตัวตน การปรับปรุงบัญชี และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่คิวอาร์โค้ดที่อยู่ด้านล่าง หรือผู้เข้าฝึกอบรมสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ www.urulocaltraining.com สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๓๘ คุณกฤติยา เดิมชัย เบอร์โทร ๐๙๒-๙๙๖๐๙๘๘ ผศ.ครรชิต พิระภาค เบอร์โทร ๐๖๕๓๕๔๗๙๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันตภา กรพิทักษ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙

โทรสาร ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙ ต่อ ๑๗

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การถ่ายโอนข้อมูล การยืนยันตัวตน การปรับปรุงบัญชี
และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ว๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องแนวปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน ตั้งแต่กำหนดค่าตั้งต้น การจัดทำฐานข้อมูล ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ ซึ่งหน่วยงานใต้สังกัดจะต้องจัดทำรายงานการเงิน รายงานสถานะการเงินประจำวัน การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการ ขั้นตอน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีได้ถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือ การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
- ๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการ จัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/ เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบัญชีของหน่วยงานภายใต้ สังกัดทุกตำแหน่ง หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากหัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๒๕ ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

๖.วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นการฝึกศึกษาที่มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการจริงการบันทึกบัญชีการใช้ไฟล์โปรแกรม Excel อัตโนมัติในการบันทึกบัญชีหลักทฤษฎีการคิดวิเคราะห์รายการต่าง ๆ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีได้ถูกต้อง

๗.๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๗.๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก หลักสูตร เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐.วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๓๘/Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณพัชรี สกิลเพ็ชร เบอร์โทร ๐๖๑๑๖๘๙๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณกิริติกา เดิมชัย โทรศัพท์ : ๐๙๒-๙๙๖-๐๙๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการอบรมหลักสูตรระยะสั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

บัญชีเลขที่ 664-4-27841-8

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่ ID Line : ๐๖๕๙๓๕๘๓๘
- หากไม่ได้แจ้งสลิปโอนเงินทางไลน์ โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกไปเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธารทิพย์ รักการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕๙๓๕๘๘๓๘
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

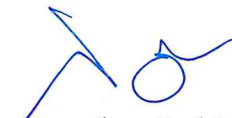
หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.กนต์ อินทุวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(ผู้เห็นชอบรายละเอียดโครงการ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรณดา กรพิทักษ์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การถ่ายโอนข้อมูล การยืนยันตัวตน การปรับปรุงบัญชี
และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๑.การจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นการดำเนินงานในระบบ

-การเปิดใช้งานการยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID

-การตั้งรหัสผ่านใหม่

- การเริ่มต้นใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ การกำหนดค่าตั้งต้น ต่าง ๆ

- การนำเข้าฐานข้อมูลลูกหนี้

- การนำเข้าฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ

- การนำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เงินฝากธนาคาร

- กำหนดชื่อและตำแหน่งผู้อนุมัติ

- การนำเข้าฐานข้อมูลรายการบัญชีทั่วไป (งบปิดบัญชี ๒๕๖๗) เป็นการนำเข้างบ

การเงินครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นการทำงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ

๒.ระบบงบประมาณ

การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- งบประมาณ

-เงินงบประมาณค้างจ่าย

-ส่วนทุน

-รายงาน

๓.ระบบรายรับ

- การจัดทำใบนำส่งเงิน

-การจัดทำใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน

-ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน

-ค้นหาใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน

-เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น/เฉพาะกิจ

-รายงานรายรับ

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔.ระบบรายจ่าย

-บันทึกรายการตั้งหนี้

-จัดทำฎีกา(กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)

-จัดทำฎีกา (กรณีไม่จัดซื้อจัดจ้าง)

-ตรวจรับฎีกาและเอกสาร

-บันทึกการจ่าย

-ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา

-ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกใบผ่านรายการตั้งหนี้

-รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ

๕.ระบบบัญชี

-การปรับปรุงบัญชีที่แม่จ่ายให้

-รายงานการเงิน

-ทะเบียนสินทรัพย์

๖.การบริหารระบบ

-การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน

-การกำหนดค่าตั้งต้น

-การจัดการฐานข้อมูล

๗.การนำเข้าข้อมูลย้อนหลังด้านรายรับ - รายจ่าย ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - จนถึงปัจจุบัน

-การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน

-การจัดทำฎีกาต่าง ๆ

-การบันทึกใบผ่านรายการรับ

-การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้

-การบันทึกใบผ่านรายการจ่าย/ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

หมายเหตุ : สิ่งที่ต้องเตรียมมาวันอบรม

๑. โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์เสริม

๒. ชื่อผู้ใช้ กับรหัสผ่าน

๓. งบทดลองหลังปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗/งบแสดงฐานะการเงินที่ปิดบัญชีมาแล้วของลูกค้า หรือกระดาษทำการที่ปิดบัญชีมาแล้ว

๔. statement สมุดเงินฝากธนาคาร ทุกบัญชี (ออมทรัพย์ /กระแสรายวัน)

๕. คำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ เกี่ยวกับ New- laas

๖. ฎีกา (มือ) ที่เบิกจ่ายไปแล้วในปี ๒๕๖๘ ก่อนที่จะเข้าระบบ New- laas

๗. ใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ใบนำส่งเงินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน

๘. แผนปฏิบัติงานหรือแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลูก

๙. ฐานข้อมูลสินทรัพย์หรือไฟล์สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานลูก

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การถ่ายโอนข้อมูล การยืนยันตัวตน การปรับปรุงบัญชีและการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
รุ่น..... ระหว่างวันที่ ณ.....
จังหวัด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่

คุณธารทิพย์ ๐๖๕- ๙๓๕- ๘๘๓๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

คุณพัชรี ๐๖๑- ๑๖๘- ๙๒๖๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

คุณกิริติยา ๐๙๒-๙๙๖-๐๙๘๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ –
จนถึงวันลงทะเบียนฝึกอบรม โดยโอนผ่าน : ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการอบรมหลักสูตรระยะสั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

บัญชีเลขที่ 664-4-27841-8